

# La lista de tareas pendientes perfecta



Utilice este sencillo marco de productividad como ayuda para obtener claridad y dejar de hacer varias cosas a la vez.

## Debo hacer

Estas son tareas que tendrán un resultado directo en sus clientes, su equipo o en sí mismo y DEBE hacerlas usted, porque es la única persona con la habilidad para realizarlas.

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

## Podría hacer

Se trata de tareas que no tienen un resultado directo en sus clientes, su equipo o en sí mismo, pero que pueden mejorar o potenciar los resultados (¡tenga cuidado, es una lista interminable!).

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

## Me gustaría hacer

Estas son tareas que podrían tener o no un resultado directo en sus clientes, su equipo o en sí mismo, pero que ¡le dan alegría!

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

## Alguien más puede hacer

Se trata de tareas que pueden y deben delegarse, por ejemplo, en un miembro del equipo, un compañero, sus hijos, un familiar (¡no tenga miedo de pedirlos!).

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....