

La liste de tâches parfaite



Utilisez ce simple cadre de productivité pour vous apporter un peu de clarté et arrêter de faire plusieurs choses en même temps.

Dois faire

Il s'agit des tâches qui auront un impact direct sur votre client, votre équipe ou vous-même et qui DOIVENT être réalisées par vous parce que vous êtes la seule personne compétente pour le faire.

- 1
- 2
- 3
- 4

Pourrais faire

Il s'agit des tâches qui n'ont pas d'impact direct sur votre client, votre équipe ou vous-même mais qui peuvent améliorer ou augmenter les résultats (attention, c'est une liste qui n'en finit pas!)

- 1
- 2
- 3
- 4

Aimerais faire

Il s'agit des tâches qui peuvent ou non avoir un impact direct sur votre client, votre équipe ou vous-même mais elles vous apportent de la joie!

- 1
- 2
- 3
- 4

Quelqu'un d'autre peut le faire

Il s'agit de tâches qui peuvent et devraient être déléguées, p. ex. à un membre de votre équipe, votre conjoint(e), vos enfants ou un autre membre de votre famille (n'ayez pas peur de demander!).

- 1
- 2
- 3
- 4