

# 完美的待办事项清单



使用这一简单的生产力框架来帮助您理清思路，停止多任务处理。

## 第一象限 - “必须做”

- 这些任务会对您的客户、团队或您自己有直接影响，您必须完成，因为您是唯一有能力完成该任务的人。

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

## 第二象限 - “可以做”

- 这些任务对您的客户、团队或您自己没有直接影响，但可能会改善或提高结果（请注意，这是一个无限长的清单！）

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

## 第三象限 - “希望做”

- 这些任务可能会，也可能不会对您的客户、团队或您自己有直接影响，但能给您带来快乐！

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

## 第四象限 - “其他人能做”

- 这些任务可以且应该被委派给他人，如团队成员、合作伙伴、子女、家庭成员等（别怕开口要求！）。

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....