

完美的待辦事項清單



使用這個簡單的工作效率框架來提升你的瞭解程度，停止同時執行多項任務。

份之 1 - 「必須做」

— 這些任務將對你的客戶、團隊或你產生直接影響，必須由你完成，因為你是唯一具有完成任務的技能的人。

- 1
- 2
- 3
- 4

份之 2 - 「可以做」

— 這些任務不會對你或你的客戶、團隊產生直接的影響，但可能會改善或增強結果（請注意，這是一個不能盡錄的清單！）

- 1
- 2
- 3
- 4

份之 3 - 「想做」

— 這些任務可能會也可能不會對你的客戶、團隊或你產生直接影響，但做這些任務會讓你開心！

- 1
- 2
- 3
- 4

份之 4 - 「別人可以做」

— 這些是可以而且應該委派別人去完成的任務，例如團隊成員、伴侶、孩子、家人（不要害怕提出請求！）。

- 1
- 2
- 3
- 4