

# A lista de pendências perfeita



Use esta estrutura de produtividade simples para ter mais clareza e parar com a multitarefa.

## Devo fazer

São tarefas com um impacto direto no seu cliente, na sua equipe e em você e DEVEM ser feitas por você porque só você tem habilidade para realizá-las.

- 1 .....  
.....
- 2 .....  
.....
- 3 .....  
.....
- 4 .....  
.....

## Poderia fazer

São tarefas que não têm impacto direto no seu cliente, na sua equipe ou em você, mas podem melhorar ou aprimorar os resultados (lembre-se de que é uma lista infinita!).

- 1 .....  
.....
- 2 .....  
.....
- 3 .....  
.....
- 4 .....  
.....

## Gostaria de fazer

São tarefas que podem ou não afetar diretamente seu cliente, sua equipe e você, mas que você gosta de realizar!

- 1 .....  
.....
- 2 .....  
.....
- 3 .....  
.....
- 4 .....  
.....

## Outra pessoa pode fazer

São tarefas que podem e devem ser delegadas, p. ex., a um membro da equipe, parceiro, filhos, parente (não tenha medo de pedir!).

- 1 .....  
.....
- 2 .....  
.....
- 3 .....  
.....
- 4 .....  
.....